

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ
для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
ЭКЗАМЕН
(3(5) семестр)**

1. Перечень вопросов и заданий для проведения экзамена

Теоретические вопросы:

1. Подходы к определению понятия «менеджмент». Основные категории менеджмента.
2. Основные исторические этапы развития практики менеджмента.
3. Основные положения школы научного управления.
4. Классическая (административная) школа управления, ее основные концепции.
5. Школа психологии и человеческих отношений. Основные положения доктрины «человеческих отношений».
6. Основные направления школы науки управления, ее методологические подходы.
7. Характеристика американской модели менеджмента; основные факторы, определяющие ее формирование. Опыт управления в американских фирмах.
8. Сущность японской модели менеджмента.
9. Западноевропейская модель менеджмента. Основные положения социального рыночного хозяйства.
10. Развитие менеджмента в России. Особенности управления в условиях общественной формы собственности.
11. Организация как процесс создания структуры. Полномочия и ответственность.
12. Природа и классификация функций менеджмента.
13. Стратегическое планирование, выбор стратегии развития предприятия. Опыт разработки стратегии в зарубежных фирмах.
14. Текущее планирование. Направления и ориентиры текущих планов.
15. Организация как функция управления.
16. Мотивация как функция управления. Основные задачи процесса мотивации.
17. Контроль как функция управления. Виды контроля и характеристики его эффективности.
18. Методы управления.
19. Сущность и роль управленческих решений; их классификация; требования к управленческим решениям.
20. Формы власти и способы ее реализации; сильные и слабые стороны различных форм власти. Стили управления.
21. Личность в системе управления. Основные черты, характеризующие личность.
22. Конфликты в менеджменте; виды конфликтов.

Практические задания

1. Определите организационный тип структуры управления. Опишите схему.
2. Ниже приведен ряд пословиц. Напишите, как можно было бы интерпретировать каждую пословицу с точки зрения действующей в организации системы стимулирования труда.
3. Выявите факторы внешней и внутренней среды организации.
4. Раскройте содержание общих функций менеджмента в процессе оптовой закупки сырья, используя таблицу.
5. Заполните схему, представленную на рисунке. Объясните основные методы, приведите примеры.
6. Составьте миссию организации по элементам.
7. Сравнительная характеристика основных видов организационных структур управления.

8. Заполните таблицу – Анализ основных школ менеджмента и их учений.
9. Заполните таблицу: Таблица – Характеристика принципов контроля и действие этих принципов.
10. Заполните сравнительную таблицу моделей менеджмента.
11. Решить профессиональные задачи.

2. Комплекты оценочных материалов для проведения экзамена

Вариант 1

Вопрос 1. Опишите основные факторы внутренней среды предприятия.

Вопрос 2. Назовите стадии текущего планирования и определите различия между тактическим и текущим планированием.

Задание 1. Определите организационный тип структуры управления. Опишите схему.



Вариант 2

Вопрос 1. Основные положения школы человеческих отношений и поведенческих наук.

Вопрос 2. Опишите основные этапы тактического планирования.

Задание 1. Ниже приведен ряд пословиц. Напишите, как можно было бы интерпретировать каждую пословицу с точки зрения действующей в организации системы стимулирования труда.

Пословицы	Интерпретация
1. «Без охоты не спорится работа» 2. «Без поджога дрова не горят» 3. «Ближняя копейка дороже дальнего рубля» 4. «Будь в голубятне корм, а голуби слетятся» 5. «В сказках все есть, да в руках ничего нет» 6. «Вовремя копейка дороже рубля» 7. «Дали орехов белке, когда у нее зубов не стало»	

Вариант 3

Вопрос 1. Основные этапы в истории развития менеджмента.

Вопрос 2. Раскройте сущность стратегического планирования.

Задание 1. Определите организационный тип структуры управления. Опишите схему.



Вариант 4

Вопрос 1. Назовите характерные особенности менеджмента одной из стран: США, Япония, Россия.

Вопрос 2. Основные этапы процесса планирования деятельности на предприятии.

Задание 1. Выявите факторы внешней и внутренней среды организации.

Краткая характеристика ООО «АльфаСтиль».

Общество с ограниченной ответственностью (ООО) «АльфаСтиль».

Предприятие ООО «АльфаСтиль» представляет собой общество с ограниченной ответственностью и ведет свою деятельность на основе Гражданского кодекса Российской Федерации, принятого Государственной Думой 21.10.94 года и одобренного Советом Федерации.

ООО «АльфаСтиль» является самостоятельным субъектом. Является также юридическим лицом, руководствуется в своей деятельности законодательством РФ. Предприятие имеет самостоятельный баланс, свой фирменный бланк, печать с полным наименованием на русском языке, необходимые штампы, действует на принципах хозяйственного расчета. ООО «АльфаСтиль» основан в 2000 году в г. Когалыме. Главное направление деятельности изготовление и ремонт ювелирных изделий.

Юридический адрес: 628481, г. Когалым, ул. Дружбы народов, 10.

Целью деятельности предприятия является извлечение прибыли.

В настоящее время компания в состоянии обеспечить максимальное качество поставляемой продукции и ее бесперебойное техническое обслуживание. Производство компании ориентировано на нужды конечного пользователя. С этой целью предлагаются наиболее оптимальные по критерию цена/качество решения для различных категорий покупателей. Цель — тщательный отбор и разработка наиболее выгодных для конечного пользователя продуктов.

Важной функцией управления является функция организации, которая заключается в установлении постоянных и временных взаимоотношений между всеми подразделениями фирмы, определении порядка и условий функционирования компании. Функция организации реализуется двумя путями: через административно-организационное управление и через оперативное управление.

Административно-организационное управления предполагает определение структуры фирмы, установление взаимосвязей и распределение функций между всеми подразделениями, предоставление прав и установление ответственности между работниками аппарата управления.

Оперативное управление обеспечивает функционирование фирмы в соответствии с утвержденным планом. Оно заключается в периодическом или непрерывном сравнении фактически полученных результатов с результатами, намеченными планом, и последующей их корректировке.

Оперативное управление тесно связано с текущим планированием.

Общая численность работников — 14 человек.

Предоставление ежегодного отчета обществу.

Вариант 5

Вопрос 1. Основные функции управления.

Вопрос 2. Назовите основные правила и принципы делегирования.

Задание 1. Раскройте содержание общих функций менеджмента в процессе оптовой закупки сырья, используя следующую таблицу:

№ п/п	Общая функция	Конкретная работа (частные функции)
1	Планирование	
2	Организация	
3	Мотивация	
4	Контроль	

Вариант 6

Вопрос 1. Назовите основные принципы построения организационных структур.

Вопрос 2. Что представляет собой иерархия потребностей человека?

Задание 1.

Заполните схему, представленную на рисунке. Объясните основные методы, приведите примеры.



Вариант 7

Вопрос 1. Раскройте особенности факторов косвенного воздействия внешней среды на предприятие.

Вопрос 2. Что такое мотивация труда и каковы ее критерии?

Задание 1. Составьте миссию организации _____ по следующим элементам:
(наименование организации)

- 1) Указания на клиентов _____
- 2) Указания на продукты и/или услуги, с которыми связана деятельность организации _____
- 3) Указание на рынок, на который ориентируется организация _____
- 4) Указание на политику организации в области новых технологий _____
- 5) Указание на систему ценностей организации, этические принципы ее деятельности _____
- 6) Указание на преимущества организации по сравнению с ее конкурентами _____
- 7) Указание на обязательства перед обществом, которые организация берет на себя _____
- 8) Указание на обязательства перед работниками, которые берет на себя организация _____

Таким образом, миссия организации _____ следующая:
(наименование организации)

Вариант 8

Вопрос 1. Дайте характеристику внутренней среды предприятия.

Вопрос 2. Раскройте сущность организационно-распорядительных методов управления. **Задание 1.**

Сравнительная характеристика основных видов организационных структур управления.

№	Вид структуры	Общая характеристика	Плюсы	Минусы
1	2	3	4	5
1	Линейная			

2	Функциональная			
3	Линейно – функциональная			
4	Линейно – штабная			
5	Матричная			

Вариант 9

Вопрос 1. Основные виды менеджеров. Качества, которыми должен обладать менеджер.

Вопрос 2. Дайте определение методу управления. Объясните суть экономических методов.

Задание 1. Заполните таблицу.

Анализ основных школ менеджмента и их учений

№	Название школы	Представители	Краткая характеристика основных положений
1			
2			
3			
4			

Вариант 10

Вопрос 1. Основные отличия между системным и ситуационным научными направлениями.

Вопрос 2. Информация в системе управления, ее виды. Информационные системы в организации.

Задание 1. Заполните таблицу:

Характеристика принципов контроля и действие этих принципов в организации (название организации)

№	Принцип	Характеристика	Действие принципа в организации
1	Непрерывность (периодичность)		
2	Осуществление контроля в соответствии с четко сформулированными целями		
3	Гибкость		
4	Индивидуализированность		
5	Экономичность		
6	Согласованность с планированием		
7	Результативность		
8	Ориентация на конкретные результаты		
9	Контроль должен быть понятным для всех заинтересованных		

10	Всеохватность		
----	---------------	--	--

Вариант 11

Вопрос 1. Назовите основные функции управления. Дайте характеристику цикла менеджмента.

Вопрос 2. Опишите особенности основных стилей руководства.

Задание 1. Определите организационный тип структуры управления. Опишите схему.



Вариант 12

Вопрос 1. Раскройте суть количественного научного подхода в менеджменте.

Вопрос 2. Классификация коммуникационных сообщений, преграды и пути преодоления преград в организационных коммуникациях.

Задание 1. Заполните таблицу:

Критерий	Авторитарный стиль	Демократический стиль	Либеральный стиль
Принятие решений			
Манера общения			
Планирование			
Контроль			
Отношение к подчиненным			

Вариант 13.

Вопрос 1. Изложите содержание процессного подхода в управлении.

Вопрос 2. Назовите основные подходы к классификации управленческих решений.

Задание 1. Заполните сравнительную таблицу моделей менеджмента

Характеристики	Японская	Американская
Доминирующие качества делового человека		
Критерии к продвижению по службе		
Профессиональная компетентность		

Процесс принятия решений			
Отношение работников к фирме и работе			
Характер проведения инноваций			
Форма деловых отношений			

Вариант 14

Вопрос 1. Перечислите и дайте краткую характеристику основным направлениям научной управленческой мысли.

Вопрос 2. Охарактеризуйте функцию контроля, назовите основные инструменты и этапы контроля.

Задание 1. Профессиональные задачи:

Во время делового общения Ваш подчиненный К-в в процессе обсуждения его проекта не принимает Ваших замечаний, «вышел из себя», разговаривает самоуверенно и грубо. Его поведение подрывает Ваш авторитет, ведь на совещании присутствуют все сотрудники вверенного Вам подразделения. Что Вы предпримете? Опишите свои действия.

Вариант 15

Вопрос 1. Перечислите объективные обстоятельства, способствующие возникновению и формированию менеджмента как науки.

Вопрос 2. Опишите основные виды конфликтов.

Задание 1. Профессиональные задачи:

Руководство предприятия поручило Вам возглавить команду, представляющую Вашу организацию на предстоящих переговорах с конкурентами. Вам предстоит выработать стратегию поведения и выбрать метод ведения переговоров. Конкуренты менее чем Вы заинтересованы в компромиссном решении. У них есть преимущества в позиции, кроме того, они не готовы идти на уступки. В то же время руководителем их команды является педантичный, самоуверенный человек, не склонный преувеличивать свои запросы. Опишите стратегию поведения своей команды и метод ведения переговоров, который Вы предпочтете. Почему Вы остановились именно на этом методе?

3. Критерии оценки

Оценка «5» «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов экзамена и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «4» «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «3» «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на экзамен тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «2» «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на экзамен вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F727DC617E3702325158BBD92CBE2D55
Владелец: Власов Константин Владимирович
Действителен: с 13.07.2026 до 06.10.2027